

Selectieleidraad:

Aannemer MFA Almkerk



Opstellers:

Gemeente Altena

Anja Boterblom

Projectleider

Gerty Vonk

Projectmanager Onderwijshuisvesting

Inkoopbureau West-Brabant

Marloes Vis

Inkoopadviseur

Kenmerk: 2022-003841 / siw009738

Datum: 6-2-2023

Versie: Definitief

INHOUDSOPGAVE

1	Aanbestedingskader	3
1.1	Introductie	3
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3	Procedurebeschrijving	4
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	4
1.5	Inhoud selectieleidraad	5
1.6	Planning	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1	Het project in vogelvlucht	6
2.2	Projectorganisatie	7
2.3	Verloop van de procedure	7
2.4	Taak en rol van de leden binnen het uitvoerend bouwteam	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingskader	8
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	9
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.4	Nota van Inlichtingen	14
3.5	Indiening van de aanmelding	15
3.6	Eisen aan de aanmelding	15
4	Selectieprocedure	17
4.1	Opbouw van de selectieprocedure	17
4.2	Nadere selectie	17
4.3	Selectiecriteria	17
4.4	Beoordelingsmethodiek	19
4.5	Voorgenomen selectiebesluit	19
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
	Bijlage 2a Verklaring referentie kerncompetentie 1	22
	Bijlage 2b Verklaring referentie kerncompetentie 2	23
	Bijlage 3 Verklaring referentie selectiecriteria	24
	Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena	25

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende Dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever, is voornemens een bouwtechnisch aannemer te selecteren voor de bouw van MFA Almkerk. De aannemer wordt hierna aangeduid als Gegadigde of (potentiële) Inschrijver.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De Aanbestedende Dienst is voornemens om met één (1) Inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (gunningsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

1. Prijs;
2. BLVC-Plan: De mate waarin de aannemer omgaat met de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie tijdens de bouw;
3. Plan van Aanpak: De wijze waarop de aannemer de werkzaamheden coördineert en aanstuurt;
4. Planning: de wijze waarop de aannemer een efficiënt en effectief bouwproces kan realiseren gericht op de bouw van de MFA, waarbij de inzetbaarheid blijft verzekerd.

SROI gaat deel uitmaken van de opdracht. Dit wordt verder uitgewerkt in de gunningsleidraad.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is:
Marloes Vis

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure

Aanspreekpunt Inschrijver

De Inschrijver zal de contacten met de Aanbestedende Dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De Aanbestedende Dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de Aanbestedende Dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende Dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze leidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de Aanbestedende Dienst van de Gegadigde verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de Aanbestedende Dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren selectieleidraad	Maandag 6-2-2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 27-2-2023, 13:15uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 7-3-2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	Donderdag 16-3-2023, 11:45uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige selectie	Dinsdag 4-4-2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 dagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	Maandag 17-4-2023	Streefdatum
Start gunningsfase (publicatie gunningsleidraad)	Maandag 19-6-2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 3-7-2023, 10:15uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 10-7-2023	Streefdatum
Sluitingsdatum voor indiening aanbieding	Maandag 4-9-2023, 10:15uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige gunning	Maandag 18-9-2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Dinsdag 10-10-2023	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Het project in vogelvlucht

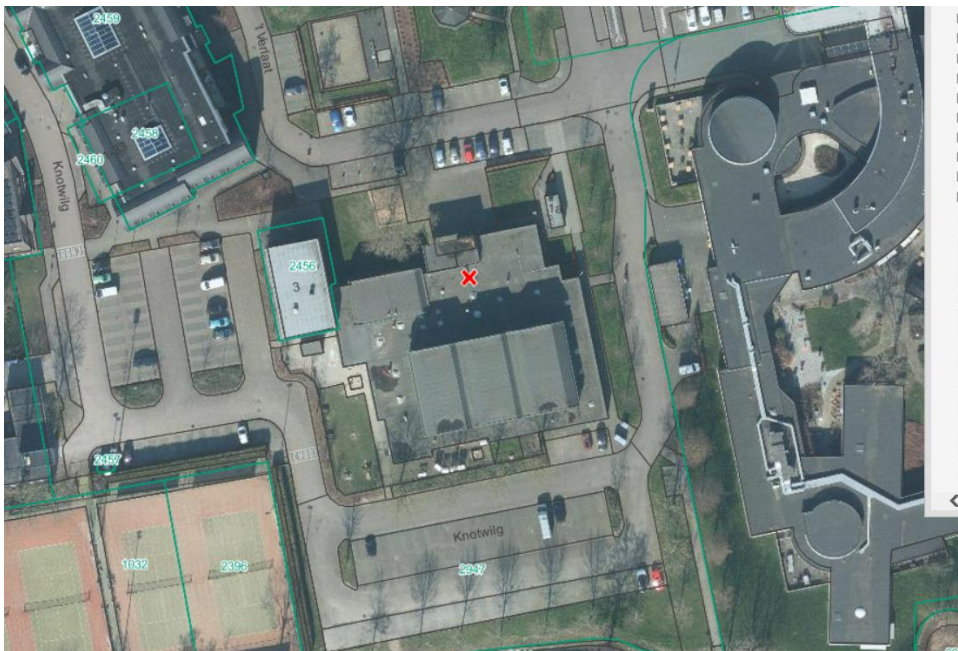
Deze paragraaf geeft informatie over het project waarop de aanbesteding betrekking heeft.

2.1.1. De omvang van het project

De opdrachtgever is voornemens om een multifunctionele accommodatie (MFA) te realiseren in de kern van Almkerk, Hart van Almkerk. De hoofdgebruikers van de MFA zijn twee basisscholen, te weten basisschool d'Uylenborch en basisschool De Almgaard, een kinderopvangorganisatie, een consultatiebureau, de bibliotheek en een logopediepraktijk. Daarnaast worden er een sportzaal en een dorpshuisfunctie aan het gebouw toegevoegd. De opdracht is een eigentijds gebouw in Almkerk te realiseren waar kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar kunnen leren en spelen en waar inwoners van Almkerk kunnen sporten en elkaar kunnen ontmoeten.

Uitgangspunt is dat het gebouw ENG gebouwd moet worden en aan de Frisse scholen klasse B moet voldoen.

Het is een gebouw in 2 lagen en een gedeeltelijke derde laag waar de sportzaal gesitueerd is. Het totale bruto vloeroppervlak bedraagt zo'n 4.600 m². Het gebouw wordt gerealiseerd op de locatie waar zich nu dorpshuis 't Verlaat bevindt, 't Verlaat 1 te Almkerk, kadastraal bekend gemeente Woudrichem, sectie G 1959 en E nummer 2947 gedeeltelijk. De planning is dat het huidige gebouw voor de zomer 2023 wordt gesloopt. Deze planning is afhankelijk van uitsluit van de nutsbedrijven over aansluitmogelijkheden van de nieuw te bouwen accommodatie.



2.2 Projectorganisatie

2.2.1 De projectorganisatie

De projectorganisatie is in hoofdlijnen als volgt opgebouwd:

Stuurgroep

De stuurgroep neemt besluiten bij onvoorziene omstandigheden of afwijkingen van het bestek.

De projectgroep

De projectgroep bereidt alle (interne) stukken voor en brengt advies uit aan de stuurgroep.

Uitvoerend bouwteam

Hier vindt de afstemming plaats tussen alle disciplines (architect, constructeur, installateur, installatieadviseur, aannemer, opdrachtgever).

Werkgroep

Voor verschillende onderdelen zijn werkgroepen actief. Denk aan beheer en exploitatie en inrichting.

2.3 Verloop van de procedure

Na de selectiefase start de gunningsfase. Bij de gunningsleidraad zal een uitgewerkt bestek als bijlage worden toegevoegd.

Vanaf het moment van gunning sluit Gegadigde aan bij het uitvoerend bouwteam.

Aanvang uitvoering oktober 2023 en oplevering januari 2025. Ingebruikname gebouw februari 2025.

2.4 Taak en rol van de leden binnen het uitvoerend bouwteam

Het bestek is bindend voor de uitvoering van het werk.

Van alle leden van het uitvoerend bouwteam wordt een actieve bijdrage verwacht, waarbij men met de andere disciplines, gebruikers en de Opdrachtgever meedenken, gedegen en slimme adviezen geven om de ambities te verwezenlijken, knelpunten in een vroeg stadium signaleren en kansen benutten. De Gegadigde coördineert de werkzaamheden in het uitvoerend bouwteam.

Vaste leden uitvoerend bouwteam:

- Architect
- Constructeur
- Installateur
- Installatieadviseur
- Bouwmanager gemeente
- Gegadigde

Contractvorm

Er zal een Aannemingsovereenkomst (UAV-2012) afgesloten. De overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Inschrijvers via een vaste contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna 'UEA', (bijlage 1).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal uitsluitend alleen via TenderNed verlopen.

3.1.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende Dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de Aanbestedende Dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of Inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare Diensten die door de Gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De Aanbestedende Dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een Gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijvingen) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de Dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a) de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart

		Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-sociaal- of arbeidsrecht.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen zal er tijdens de gunningsfase gevraagd worden aan de (potentiële) Inschrijvers om een Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland in te dienen.

3.3.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren van een utiliteitsgebouw (geen loods of fabriek zijnde). De omvang van de nieuwbouw dient minimaal 2760 m ² te bedragen.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2a: Verklaring referentie kerncompetentie 1, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 2a, in te vullen.
Kerncompetentie 2	De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de bouw van een (Bijna) Energie Neutraal utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek). De omvang dient minimaal 2760 m ² te bedragen.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2b: Verklaring referentie kerncompetentie 2, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 2b, in te vullen.
Technische en beroepsbekwaamheid Kwaliteit en Veiligheid	Kwaliteitszorgsysteem: Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.

Technische en beroepsbekwaamheid Kwaliteit en Veiligheid	Veiligheid: De Gegadigde (of de combinatie) dient over een certificaat VCA** of gelijkwaardig te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.
---	--	---

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.4 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende Dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende Dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de Gegadigde aan de Aanbestedende Dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de Aanbestedende Dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

3.4 **Nota van Inlichtingen**

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 27 februari 2023, 13:15u.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende Dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **dinsdag 7 maart 2023** via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.5 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **donderdag 16 maart 2023, 11:45 uur**.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende Dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande separate documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 1 (bijlage 2a);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 2 (bijlage 2b);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria (bijlage 3);
- Kopie van certificaat van een kwaliteitssysteem NEN-ISO9001 of gelijkwaardig;
- Kopie van certificaat van veiligheid VCA** of gelijkwaardig;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende Dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende Dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende Dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.4.3.);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De Aanbestedende Dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

Basis of voortgezet onderwijs (max. 4 punten)

	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het bouwen van een basis of voortgezet onderwijs gebouw. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	2
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een basis of voortgezet onderwijs gebouw wat voldoet aan Frisse scholen klasse B. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	4

Multifunctioneel gebouw (max. 6 punten)

	Punten
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het bouwen van een utiliteitsgebouw (geen loods of fabriek zijnde) waar meerdere functies (minimaal 3) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	4
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het bouwen van een onderwijsgebouw waar meerdere functies (minimaal 3) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	6

Binnensportaccommodatie (max. 4 punten)

	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het bouwen van een binnensportaccommodatie. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	2
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het bouwen van een utiliteitsgebouw (geen loods of fabriek zijnde) inclusief binnensportaccommodatie. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	4

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 14 punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 14.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend. Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden: Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De Gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.

De referentieprojecten die gebruikt worden moeten voldoen aan voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 3, in te vullen. Het model in bijlage 3 moet door de Gegadigde *per referentie* worden aangevuld met de volgende omschrijvingen:

- Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken e.d.) maximaal 1 A4 pagina.

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 3 is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties. Indien het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, zoals hierboven omschreven, wordt enkel het aantal genoemde pagina's beoordeeld.

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de Aanbestedende Dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen.

4.4 Beoordelingsmethodiek

4.4.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium inzichtelijk gemaakt.

Onderdeel	Max. aantal te behalen Punten
Basis- vo onderwijs	4
Multifunctioneel gebouw	6
Binnensportaccommodatie	4
Totaal	14

4.4.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit drie (3) vertegenwoordigers van en namens de Aanbestedende Dienst met de functies:

- Projectmanager Onderwijshuisvesting gemeente Altena;
- Projectleider gemeente Altena.
- Bouwmanager gemeente Altena

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de Aanbestedende Dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig

besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een korte omschrijving voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 10 dagen waarin de Aanbestedende Dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de Aanbestedende Dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door Gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen Gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde Gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde Gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2a Verklaring referentie kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer MFA Almkerk" van de gemeente Altena met kenmerk 2022-003841 / siw009738 d.d 6 februari 2023.

Geschiktheidseis:

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren van een utiliteitsgebouw (geen loods of fabriek zijnde). De omvang van de nieuwbouw dient minimaal 2760 m2 te bedragen.

De Gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, e.d.)	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 2b Verklaring referentie kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer MFA Almkerk" van de gemeente Altena met kenmerk 2022-003841 / siw009738 d.d 6 februari 2023.

Geschiktheidseis:

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de bouw van een (Bijna) Energie Neutraal utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek). De omvang dient minimaal 2760 m² te bedragen.

De Gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken e.d.)	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3 Verklaring referentie selectiecriteria

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer MFA Almkerk" van de gemeente Altena met kenmerk 2022-003841 / siw009738 d.d. 6 februari 2023. Dit formulier mag voor iedere referentie apart gebruikt worden.

Selectie criterium: Gegadigde kan één (1) (of meer) referentie(s) overleggen voor het ontwerpen van onderstaande punten:

Onderdeel	Max. aantal punten	Kruis aan welk criterium het betreft
Basis- vo onderwijs	4	
Multifunctioneel gebouw	6	
Binnensportaccommodatie	4	

De Gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken e.d.)	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena

- Separaat bijgevoegd